



**MØLLER & MADSEN**  
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB

**Frivilligcenter Slagelse**  
**Svendsgade 102**  
**4200 Slagelse**

CVR-nummer: 34 91 38 62

---

**ÅRSRAPPORT**  
**1. januar - 31. december 2024**  
(10. regnskabsår)

Godkendt på foreningens generalforsamling, den 22/4 2025

---

Dirigent

DANSKE  
REVISORER  
**FSK\***

Helle Ebsen, Registreret revisor  
Torben Gudmundsen, Registreret revisor  
Jacob Nissen Kronow, Registreret revisor

Møller & Madsen  
Registreret Revisionsaktieselskab  
Tjørne Allé 2  
DK - 4200 Slagelse

Tlf: 58 50 58 51  
CVR-nr. 30 83 56 54  
mm@moller-madsen.dk  
www.moller-madsen.dk

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Foreningsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse for 2024	10
Balance	11
Noter til årsrapporten 2024	13
Anvendt regnskabspraksis	18

**FORENINGSOPLYSNINGER**

**Foreningen** Frivilligcenter Slagelse  
Svendsgade 102  
4200 Slagelse

CVR-nr: 34 91 38 62

**Daglig leder** Lykke Pedersen

**Bestyrelse** Falk Bærentzen, formand  
Kim Rædkær  
Birgit Mensberg  
Anne-Kristina Timmerman Hansen  
Helle Guillaume Jensen  
Karen Sieling  
Søren Hegstrup  
Therese Gjerde Corfix  
Annette Hansen

**Pengeinstitut** Nordea Bank Danmark A/S  
Smedegade 8  
4200 Slagelse

**Revisor** Møller & Madsen  
Registreret Revisionsaktieselskab  
Tjørne Allé 2  
4200 Slagelse

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for Frivilligcenter Slagelse.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Slagelse, den / 2025

### Daglig leder

Lykke Pedersen

### Bestyrelse

Falk Bærentzen  
Formand

Kim Rædkær

Birgit Mensberg

Anne-Kristina Timmerman Hansen

Helle Guillaume Jensen

Karen Sieling

Søren Hegstrup

Annette Hansen

Therese Gjerde Corfix

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til medlemmerne af Frivilligcenter Slagelse

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter Slagelse for perioden 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes på baggrund af Årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1370 af 2/12 2024 omkring økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1370 af 2/12 2024 omkring økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1370 af 2/12 2024 omkring økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold ved revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med Social-, Bolig- og Ældreministeriet Bekendtgørelse nr. 1370 af 2/12 2024 for modtagere af driftstilskud, der aflægger årsregnskab efter årsregnskabsloven, medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1370 af 2/12 2024 omkring økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. Bekendtgørelse nr. 1370 af 2/12 2024 omkring økonomisk og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. Bekendtgørelse nr. 1370 af 2/12 2024 omkring økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til offentlig revision.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1370 af 2/12 2024 omkring økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.**

I henhold til af Bekendtgørelse nr. 1370 af 2/12 2024 omkring økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet fremgår det, at foreninger der modtager et driftstilskud på under kr. 500.000 kan undlade juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Foreningens tilskud fra Socialministeriet er enkeltvis under dette beløb, hvorfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision er undladt.

Foreningen har modtaget tilskud højere end kr. 500.000 til projektet Fællesskabsalliancen jf. bekendtgørelse nr. 553 af 3. maj 2023 om ”Ansøgningspuljen til flere ind i fællesskaber gennem lokale partnerskaber”. Projektet løber i perioden 1/12 2022 til 30/11 2026, hvor midlerne på baggrund af regnskabsskemaer kan overføres til kommende år. Derfor har projektet ikke indvirkning på resultatopgørelsen, hvorfor juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision fremgår af en selvstændig erklæring på dette projekt alene.

Slagelse, den / 2025

**MØLLER & MADSEN**  
**REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB**  
CVR-nr. 30 83 56 54

Helle Ebsen, HD  
registreret revisor  
mne12357

## LEDELSESBERETNING

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter har som tidligere år bestået i at skabe de bedst mulige rammer for frivilligt socialt arbejde i Slagelse Kommune.

### Udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens bestyrelse har sammen med Centerlederen fokuseret på Frivilligcenterets arbejdsmiljø og arbejdspresset for medarbejderne. Det har betydet en tydeliggørelse af opgavefordelingerne, indførelse af faste telefon-/og kontortider, og givet bedre mulighed for medarbejderne til at fokusere på de enkelte arbejdsopgaver.

De planlagte aktiviteter er blevet gennemført og resultatet er overopfyldt ift. det planlagte - ved en ekstra stor indsats fra medarbejderne. Dette er beskrevet og dokumenteret i Årsværk 2024. Arbejdsmiljøet er fortsat i fokus, da arbejdsopgavernes omfang og de tildelte ressourcer ikke er i balance.

Frivilligcenter Slagelse har modtaget tilskud fra Slagelse Kommune for 2024 således 350.000 kroner (grundtilskud), samt Grundtilskud fra Socialstyrelsen på 350.000 kroner via Finansloven.

Udover de ovennævnte bevillinger har Frivilligcenter Slagelse modtaget en flerårig bevilling til en særlig indsats – Fællesskabsalliancen.

Årets udvikling og resultat er i øvrigt i overensstemmelse med det godkendte budget og anses for tilfredsstillende.

Formanden aflægger mundtlig beretning på foreningens generalforsamling.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Frivilligcenter Slagelse modtager i 2025 følgende tilskud: Fra Slagelse Kommune 361.270 kroner (grundtilskud) samt Grundtilskud fra Socialstyrelsen på 350.000 kroner via Finansloven. Derudover den nævnte flerårige bevilling – Fællesskabsalliancen.

**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024**

	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
1 Indtægter	755.329	711.000	731.600
<b>Dækningsbidrag</b>	<b>755.329</b>	<b>711.000</b>	<b>731.600</b>
2 Personaleomkostninger	-587.996	-722.000	-505.796
3 Salgsomkostninger	-34.017	-18.500	-10.750
4 Administrationsomkostninger	-96.188	-103.485	-57.832
5 Lokaleomkostninger	-87.829	-193.000	-115.932
6 Projekter	-35.366	-70.000	118.344
<b>OMKOSTNINGER</b>	<b>-841.396</b>	<b>-1.106.985</b>	<b>-571.966</b>
<b>Resultat før finansielle poster før afskrivninger</b>	<b>-86.067</b>	<b>-395.985</b>	<b>159.634</b>
Afskrivning kolonihave	0	0	-2.000
Andel af tilskud kolonihave	0	0	2.000
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-86.067</b>	<b>-395.985</b>	<b>159.634</b>
Renter bank	4.187	0	645
Renter kreditorer	0	0	-1
Gebyrer	0	0	-1.066
<b>RESULTAT</b>	<b>-81.880</b>	<b>-395.985</b>	<b>159.212</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat	-81.880	-395.985	159.212
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>-81.880</b>	<b>-395.985</b>	<b>159.212</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024**

**AKTIVER**

	2024	2023
7 Grunde og bygninger	0	12.000
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>0</b>	<b>12.000</b>
Deposita	15.000	15.000
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>15.000</b>	<b>27.000</b>
Andre tilgodehavender	2.558	16.051
Periodeafgrænsningsposter	8.796	7.115
<b>Tilgodehavender</b>	<b>11.354</b>	<b>23.166</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.535.654</b>	<b>1.168.153</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>1.547.008</b>	<b>1.191.319</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>1.562.008</b>	<b>1.218.319</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024**

**PASSIVER**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Egenkapital primo	643.111	483.899
Årets resultat	-81.880	159.212
	<hr/>	<hr/>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>561.231</b>	<b>643.111</b>
	<hr/>	<hr/>
8 Anden gæld	357.634	275.723
9 Periodeafgrænsningsposter	643.143	299.485
	<hr/>	<hr/>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.000.777</b>	<b>575.208</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>GÆLD</b>	<b>1.000.777</b>	<b>575.208</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>PASSIVER</b>	<b>1.562.008</b>	<b>1.218.319</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**NOTER**

	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
<b>1 Indtægter</b>			
Grundtilskud Socialministeriet	350.000	350.000	350.000
Grundtilskud Slagelse Kommune	350.000	350.000	350.000
Medlemsbetaling A	9.329	11.000	11.600
Diverse indtægter - engangsbeløb	12.000	0	20.000
Fortjeneste salg kolonihave	34.000	0	0
	<u>755.329</u>	<u>711.000</u>	<u>731.600</u>
<b>2 Personaleomkostninger</b>			
Løn personale	553.964	607.000	538.364
Regulering feriepengeforpligtelse	2.371	80.000	8.721
Refusion løn	-2.240	0	-50.347
ATP og andre sociale bidrag	1.124	5.000	2.153
Kursus personale og bestyrelse	13.387	20.000	2.864
Mødeudgifter	2.479	3.000	1.358
Personaleudgifter	1.062	3.000	2.683
Kørselsgodtgørelse	1.934	4.000	0
Socialt frikort	13.915	0	0
	<u>587.996</u>	<u>722.000</u>	<u>505.796</u>
<b>3 Salgsomkostninger</b>			
Gaver	2.359	3.000	500
Rejseudgift (tog, bus, taxa, bro)	1.463	2.500	1.896
Annoncer og reklame	1.800	2.500	4.508
Møder eksterne	21.060	8.500	3.846
Honorar foredrag	5.884	0	0
Brochurer og kataloger	1.451	2.000	0
	<u>34.017</u>	<u>18.500</u>	<u>10.750</u>

**NOTER**

	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
<b>4 Administrationsomkostninger</b>			
Kontorartikler	5.315	7.000	2.413
Edb-omkostninger	14.919	5.860	9.286
Hjemmeside	0	0	10.000
Småanskaffelser	2.654	4.000	1.033
Inventar m.v.	7.493	15.000	0
Telefon og internet	4.231	4.625	3.085
Gebyrer og porto	156	4.000	0
Revision og regnskabsassistance	22.500	20.000	14.375
Bogholder	8.992	8.000	5.680
Forsikringer	20.708	21.000	1.352
Kontingenter	7.375	7.000	7.225
Mødeudgifter	1.845	7.000	3.383
	<u>96.188</u>	<u>103.485</u>	<u>57.832</u>
<b>5 Lokaleomkostninger</b>			
Husleje	19.995	31.000	74.218
Reparation og vedligeholdelse	439	20.000	5.204
Rengøring og renovation	13.105	35.000	36.510
El, varme og vand	0	7.000	0
Flytning	54.290	100.000	0
	<u>87.829</u>	<u>193.000</u>	<u>115.932</u>

NOTER

	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
<b>6 Projekter</b>			
<b>Afsluttede projekter</b>			
Foredragsnetværk	0	0	0
<b>Sammen til nye fællesskaber</b>			
Tilskud, partnerskab + kommunalt	0	0	400.000
Refusion løn	8.960	0	47.392
Lønninger inkl. feriepengeforpligtelse	-23.181	-21.000	-334.016
Sociale bidrag	-3.905		0
Kørepenge	0	0	0
Annoncering	0	0	0
Mødeudgifter	-5.087	-16.500	-7.175
Kontorhold	0	0	-5.498
Kursusudgifter	-8.560	-6.000	0
Edb-omkostninger	0	0	-4.371
Forsikring	0	0	0
Udviklingsudgifter	0	-17.500	0
Småanskaffelser	-593	-6.000	-798
Gaver	-3.000	-3.000	-2.746
Revision	0	0	-10.000
Bogholder	0	0	-3.000
Overført til/fra tidligere år	0	0	38.556
<b>Afsluttede projekter i alt</b>	<b>-35.366</b>	<b>-70.000</b>	<b>118.344</b>

**NOTER**

	2024	Budget 2024 (ej revideret)	2023
<b>6 Projekter, fortsat</b>			
<b>Igangværende projekter</b>			
<b>Fællesskabsalliancen</b>			
Tilskud, Socialministeriet	1.495.292	1.138.011	1.258.041
Projektleder	-643.063	-622.842	-589.553
Ledelse	-38.662	-37.968	-36.738
Administrativ brobygger	0	0	-119.187
Konsulent	-154.648	-151.873	-19.781
Studertermedhjælper	-70.028	-67.113	0
Refusion løn	0	0	3.853
Opsætning af intranet	0	0	-28.800
Mødeudgifter	0	0	0
Transport	-4.556	-7.922	0
Sign on Fee (aktivitet 1)	-105.000	-105.000	-150.000
Kvartalsvis netværksmøder med projektpartnere (aktivitet 3)	-4.892	-14.000	0
Unge inddragelse (aktivitet 4)	-3.274	-6.698	-8.684
Kørsel fællesskabsbussen (aktivitet 5)	-8.000	-8.000	-8.000
Workshop og inspirationsseminar for partnere (aktivitet 6)	-42.205	-42.205	0
Netværk brobygning på tværs (aktivitet 7)	-828	-4.000	-417
Kursusaktivitet	-10.000	-10.000	0
Printmedier	-5.661	-10.439	-561
Løbende annoncer/So Me	-2.400	-3.000	-350
Småanskaffelser	0	0	6
Etablering af intranet	-2.829	-2.664	-2.008
Arbejdsskadeforsikring	-4.000	-4.000	0
Reparation og vedligeholdelse	0	0	0
Kontorhold	-19.588	-20.287	-9.870
Diverse udgifter	0	0	0
Revision	-20.000	-20.000	-20.000
Overført til/fra tidligere år	287.485	0	19.534
<b>Igangværende projekter i alt overført til næste år</b>	<b>643.143</b>	<b>0</b>	<b>287.485</b>

NOTER

	2024	2023
<b>7 Grunde og bygninger</b>		
Primo	22.000	22.000
Afgang	-22.000	0
	<hr/>	<hr/>
Kostpris 31. december 2024	0	22.000
	<hr/>	<hr/>
Af-/nedskrivninger, primo	-10.000	-8.000
Årets af-/nedskrivninger	0	-2.000
Afskrivning afhændet aktiv	-10.000	0
	<hr/>	<hr/>
Af-/nedskrivninger 31. december 2024	0	-10.000
	<hr/>	<hr/>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b>0</b>	<b>12.000</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
<b>8 Anden gæld</b>		
Skyldig løn	137.552	138.232
Feriepengeforpligtigelse	109.900	93.448
Andre skyldige omkostninger	110.182	44.043
	<hr/>	<hr/>
	<b>357.634</b>	<b>275.723</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
<b>9 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodiserede projekter (jf. note 6)	643.143	287.485
Tilskud kolonihave	0	12.000
	<hr/>	<hr/>
	<b>643.143</b>	<b>299.485</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Frivilligcenter Slagelse for 2024 er aflagt i overensstemmelse med lov om offentlig revision jf. Bekendtgørelse nr. 1370 af 2/12 2024 omkring økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af løb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Indtægter fra tilskud indregnes i resultatopgørelsen i takt med bevillingsperioden.

Indtægter fra medlemsbetaling indregnes i resultatopgørelsen, når medlemmerne har tegnet medlemskab.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	10 år	0 kr.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Søren Hegstrup Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9e6dc786-7e10-4a68-9d5a-55391ac77a48

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-10 09:32:56 UTC



## Kim Rædkær Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 949cb801-eeed-4ebb-8cc7-cd8bafc9a92c

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-10 10:10:43 UTC



## Lykke Pedersen

Direktør

Serienummer: a759d079-cb0c-43df-8ccf-9ecd2daa7f6c

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-10 10:16:31 UTC



## Falk Henry Bærentzen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 96ba1048-cf62-45ee-b1dc-377845937b6d

IP: 85.81.xxx.xxx

2025-04-10 10:41:31 UTC



## Helle Guillaume Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d715850b-5473-46ae-a1db-2cf9aa4b7fca

IP: 146.70.xxx.xxx

2025-04-10 19:15:41 UTC



## Birgit Mensberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 42aeab7c-bcaa-4009-8a55-f167b6733afe

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-04-11 20:33:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Tove Annette Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7eeb6e99-2dde-4754-a998-d2ca3b440ff1

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-12 09:45:47 UTC



## Karen Louise Dalby Sieling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a673b953-e250-4f90-9900-cf21e30ce923

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-14 06:52:49 UTC



## Anne-Kristina Timmerman Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ea8a0331-a6f1-4bc7-859d-869ec2cb4b1d

IP: 45.134.xxx.xxx

2025-04-14 06:58:53 UTC



## Therese Gjerde Corfix

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3e5829df-b89b-4d76-bb54-d9030f782108

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-04-14 07:00:21 UTC



## Helle Vestergård Ebsen

MØLLER & MADSEN REGISTRERET REVISIONSAKTISELSKAB CVR:

30835654

Registreret revisor

Serienummer: b8e47cae-8058-456f-97da-5daf9cb23f48

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-04-14 07:07:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.